

# COSTI PER IL RILASCIO DI ATTI E DOCUMENTI

*In vigore dal 01.10.2010*  
(deliberazione G.C. n. 417/94786 del 07.09.2010)

Il rilascio di copie di atti e documenti è soggetto al rimborso delle spese che l'amministrazione sostiene per la riproduzione, la ricerca, la visura.

## COPIE DI ATTI AMMINISTRATIVI

Tariffe per il rimborso delle spese di ricerca e visura	
Documentazione pubblicata all'albo Pretorio o disponibile nei fascicoli presenti in ufficio e non anteriori ad un anno.	€ 0,00
Documentazione di data anteriore ad un anno e conservata presso gli uffici del medesimo edificio	€ 5,00
Documentazione di data anteriore ad un anno conservata presso i depositi archivistici ubicati sul territorio	€ 15,00

Tariffe per il rimborso delle spese di riproduzione	
Copia su carta A4 normale (facciata)	€ 0,15
Copia su carta A4 su fronte retro	€ 0,30
Copia su carta A4 a colori (facciata)	€ 0,50
Copia su carta A3 normale (facciata)	€ 0,25
Copia su carta A3 su fronte/retro	€ 0,50
Copia su carta A3 a colori (facciata)	€ 1,00
Per il rilascio di copie per le quali la riproduzione richiede la "slegatura" del volume e conseguente rilegatura dello stesso verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dalla Amministrazione Comunale.	Rimborso spese sostenute

## CERTIFICAZIONI E ATTI EDILIZI, URBANISTICI E DI PIANIFICAZIONE

Per il rilascio di copie di atti edilizi, urbanistici e di pianificazione è dovuto il rimborso delle spese per la ricerca nell'archivio dell'Area Pianificazione Territoriale.

Rimborso spese di ricerca, visura e riproduzione	
Ricerca e visura di pratica conservata presso l'archivio di deposito dell'Area Pianificazione Territoriale (per ogni pratica e per ogni edificio <sup>1</sup> )	€ 15,00
Sola ricerca ed estrazione copie (senza visura) di pratica conservata presso l'archivio di deposito dell'Area Pianificazione Territoriale (per ogni pratica e per ogni edificio)	€ 5,00
Per il rimborso delle spese di riproduzione si applicano le tariffe vigenti per l'intero ente	

<sup>1</sup> Con riferimento alle pratiche conservate presso l'archivio dell'Area Pianificazione Territoriale (che costituisce l'archivio di deposito edilizia privata), per "pratica" si intende il fascicolo contenente tutte le pratiche riferite a un singolo edificio (ad es., la pratica riferita al procedimento di permesso di costruire per una nuova costruzione, legata alla successiva DIA in variante, legata al successivo procedimento di voltura, legato al successivo procedimento di agibilità).

## COPIE ATTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

<b>Atti e documentazione specifica della Polizia Municipale</b>	
Ricerca e visione atti per ogni fascicolo	€ 10,00
Copia semplice di relazione di servizio	€ 20,00
Copia semplice di rilievi di incidenti stradali (comprensivo di verbale di incidente, schizzo e foto digitali (4 per ogni foglio A4)	€ 40,00
Copia semplice rilievi incidenti stradali (comprensivo di verbale di incidente e schizzo e foto digitali (4 per ogni foglio A4) + <b>planimetria scala 1/100</b>	€ 90,00

### **ALTRE DISPOSIZIONI**

- Per le copie conformi, oltre ai costi sopra indicati, si applica **la marca da bollo ordinaria** ogni 4 facciate.
- I costi di riproduzione stabiliti si riferiscono a documentazione riprodotta internamente; pertanto nei casi in cui, per motivi di opportunità e/o di necessità, la riproduzione sia affidata a soggetti esterni, alle eventuali spese di ricerca e di visura come sopra determinate, verrà aggiunto il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale e/o gli eventuali maggiori costi.
- L'amministrazione comunale può rilasciare gratuitamente copie di atti e documenti dei quali intende promuovere la divulgazione (es. lo Statuto del Comune).
- L'amministrazione comunale può produrre CD, DVD, ecc. su argomenti specifici (es. piano strutturale, regolamento urbanistico, ecc.) riservandosi di stabilire, di volta in volta, il prezzo che comunque deve tendere al recupero dei costi di riproduzione sostenuti per la loro produzione.
- Per i documenti ed i dati richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni per motivi istituzionali e/o di pubblica utilità, si applicano le disposizioni contenute nell'unità "tabella riepilogativa esenzioni (Allegato 1/bis)".
- Per accertate ragioni di studio è prevista la gratuità delle ricerche di documenti conservati presso l'archivio storico.